

國立空中大學 107 上半年產業人才投資計畫在職訓練課程

上課地點：臺南市大學路一號 國立成功大學光復校區舊環工館一樓

政府補助
中高齡免費

一般在職勞工補助 80%，特定對象補助 100% 訓練
費用，每人 3 年內最高補助 7 萬

採網路報名

項次	課程名稱	報名起訖日期	開結訓日期上課時間	介紹
1	綠色產業園藝技術培訓班第 01 期 (代碼：113701) 訓練費用：7,670 元	6/04 至 6/27	6/30 至 8/25 星期六日間 9:00~12:00； 13:00~16:00	1、使學員習得園藝各種技能並鼓勵取得園藝相關證照以利開創新園藝事業。 2、本課程培養學員獲得園藝相關的生產、繁殖與產銷的基本技能，可做為第二專長，學成後可以創業並且創造經濟效能。
	學員資格	學歷：不限。 資格條件：凡對園藝技術、養生、綠色關懷有興趣的朋友，皆可報名參加。		
2	日語實用會話進階 I 班第 01 期 (代碼：113702) 訓練費用：3,230 元	6/03 至 6/26	6/29 至 9/21 星期五 晚上 18:30~21:30	透過學員與專業教師的相處，進一步瞭解日本文化，確切培養日語表達能力的自信心，並在實際情況下能正確且靈活的應用日語。學員將學習到各種日語溝通技巧，能自信並有效地應用於日常生活中，同時介紹商業相關領域，如觀光/接待客戶/旅行用語等。
	學員資格	學歷：不限。 資格條件：1、要求日語基本程度：是必須修習過日語動詞，熟悉五段動詞變化。2、已經學過時間、數字和形容詞變化的說法。3、對日語會話有興趣者。歡迎已經上過產業人才投資計畫[日文實用會話班]的學員繼續進階學習。4、符合上述條件者為優先。		
3	Word 辦公室應用軟體之文書處理與進階排版班第 01 期 (代碼：113703) 訓練費用：6,720 元	6/06 至 7/01	7/4 至 10/24 星期三 晚上 18:30~21:30	完成本課程後，學員可了解 Word 的相關文書編輯功能，與長文件、多文件的報告、使用手冊、說明文件…等的編輯原理與注意事項，並可了解相關排版和編輯方法。
	學員資格	學歷：不限。 資格條件：1、須具備基本電腦檔案操作能力，如：Windows 之檔案總管操作、檔案與資料夾之建立、瀏覽、複製、刪除。2、須具備中英文輸入法使用。3、本課程適合需使用 Word 進行各類型的文件排版，包含商務文件、圖書、雜誌、使用手冊…等。4、本課程適合需使用 Word 製作大量格式和內容相似的文件，包含各類通知書、薪資條、信函、標籤…等。5、符合上述條件者為優先。		

報名流程
請接背面說明

[廣告]

報名 流程	步驟 1. 登入台灣就業通會員※非會員請先加入會員並完成認證！	步驟 2. 維護台灣就業通個人資料 ※請確認是最新資料	步驟 3. 進入產業人投資方案報名網	步驟 4. 維護產投報名網報名資料 ※於此步驟維護報名資料，可節省後續報名時間
	步驟 5. 開班資料查詢	步驟 6. 線上報名	步驟 7. 報名資料送出	請詳讀報名系統顯示訊息後，勾選顯示序號，即可得知您的報名序號。

從台灣就業通(<http://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx>) 登入/加入會員
 產業人才 投資方案報名網：<http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx>

洽詢專線：06-2746666 轉 1611、1612、1614 林小姐

洽詢地點：成功大學光復校區舊環工館1樓~~空中大學辦公室

國立空中大學臺南中心歡迎您

無所不在的學習

國立空中大學 107 學年度上學期招生中

簡章及報名：[HTTP://STUDADM.NOUE.TW/RECRUIT](http://STUDADM.NOUE.TW/RECRUIT)

[在此引用您的來源。]

[廣告]